



tecoloco



**MANUAL
DE USO
PLATAFORMA**



¡Queremos que sus procesos sean más fáciles!

En el presente documento podrá encontrar:

- 1. Como publicar una vacante exitosa**
- 2. Como buscar al candidato ideal**
- 3. Beneficios de la herramienta:**
 - Reportes**
 - Promedios salariales**



tecologo

¿CÓMO PUBLICAR UNA OFERTA DE TRABAJO EXITOSA?



Ingrese a su cuenta con sus respectivas credenciales. En la vista general del módulo, haga click en **NUEVA OFERTA LABORAL**



Introduzca toda la información necesaria para **PUBLICAR** su oferta de trabajo, es muy importante que describa al máximo la oferta para captar la atención del candidato y haga click en **GUARDAR**.

tecoloco EL SALVADOR

Ofertas de empleo Perfiles Reportes Promedios salariales Tecoloco Ayuda

Cerrar sesión

PANEL PRINCIPAL

Aplicaciones Edición de oferta

CARPETAS DE OFERTAS

Aplicaciones Oferta

PUBLICACIÓN/MODIFICACIÓN DE LA OFERTA

Indicaciones:
Introduzca la información necesaria para publicar su oferta de trabajo. Los campos con asterisco (*) son requeridos.

PUBLICAR

Información de la plaza Estudios superiores Estudios secundarios Experiencia Idiomas Preguntas

Seleccione los campos

Cualquier Nivel de Estudios

Cualquier area de estudios

Opcional Requerido

+ Agregar

Estudios superiores almacenados

Adm. de Empresas | Ing. Comercial Opcional

Universidad Completa | Graduado

Marketing | Mercadotecnia Opcional

Universidad Completa | Graduado



3

Posteriormente, en la parte superior puede seguir personalizando su oferta de trabajo con filtros en: estudios superiores y secundarios, experiencia laboral e idiomas.

PUBLICACIÓN/MODIFICACIÓN DE LA OFERTA

Indicaciones:
Introduzca la información necesaria para publicar su oferta de trabajo. Los campos con asterisco (*) son requeridos.

PUBLICAR

Información de la plaza Estudios superiores Estudios secundarios Experiencia Idiomas Preguntas

Ingrese su pregunta

Opcional Requerido

+ Agregar

Preguntas almacenados

¿Estarías dispuesto a viajar fuera de tu ciudad de residencia?
Opcional

¿Haz tenido experiencia en el manejo de equipos? ¿Cuántas personas?
Opcional



4

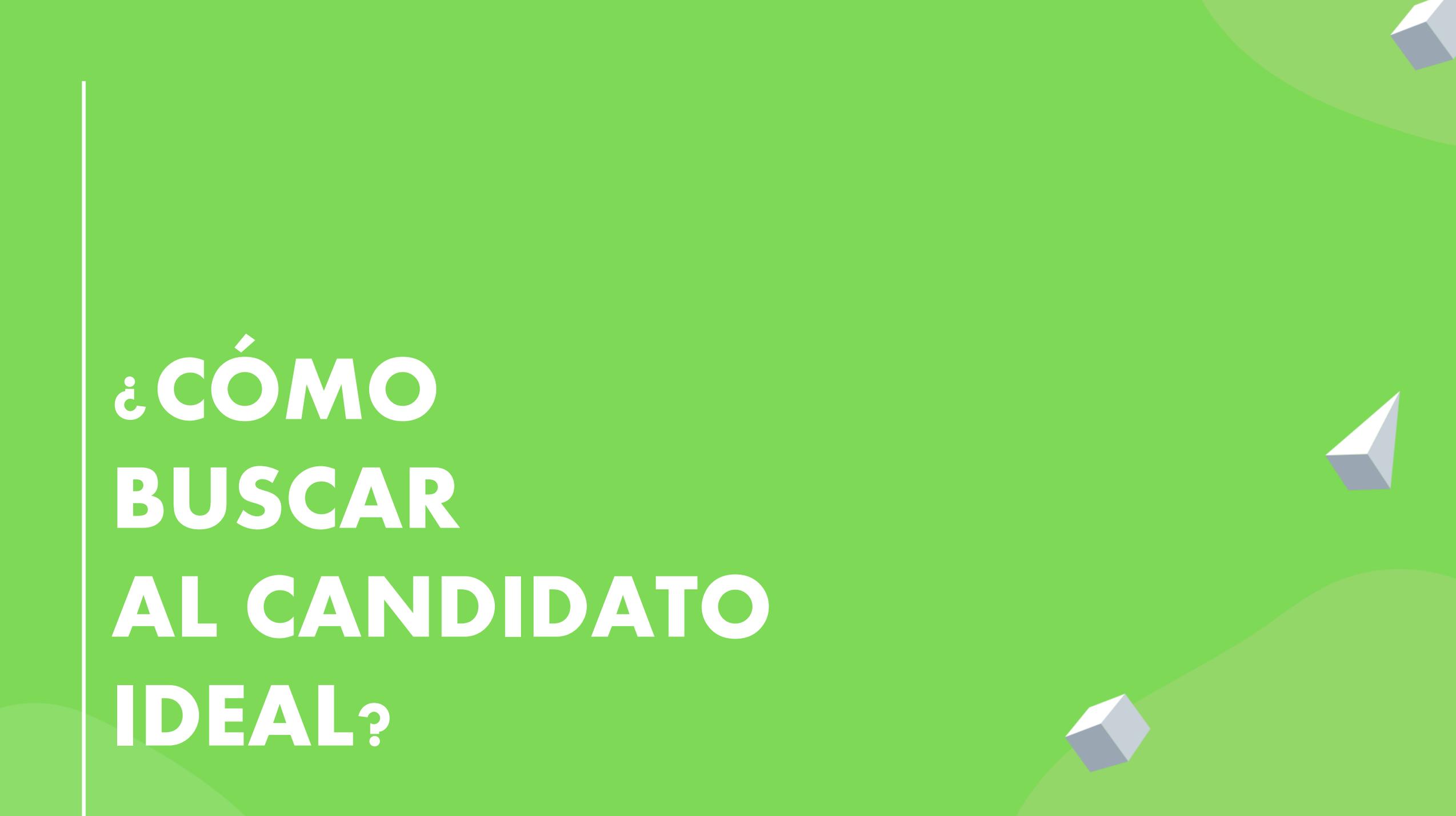
Puede realizar hasta un máximo de 5 preguntas totalmente personalizadas al candidato antes que él complete la aplicación, esto con el fin de conocer información específica del postulante.

iListo!

Ya ha creado una publicación en nuestro sitio. Le compartimos algunos tips a considerar para atraer mayor porcentaje de aplicantes a sus ofertas.

- ✔ Las ofertas con el logo de la empresa visible reciben un **40% más de aplicaciones** que aquellas que no lo muestran
- ✔ Un **70% de los candidatos** se muestran más interesados por ofertas de trabajo que reflejen un rango salarial
- ✔ El campo de DESCRIPCIÓN debe aprovecharse al máximo para exponer **beneficios adicionales** que recibirá el candidato
- ✔ El nombre del cargo debe ser lo más llamativo posible. Recuerde, su oferta compite con cientos de ofertas de trabajo por lo que no olvide **VENDER su vacante**



The background is a vibrant green with several 3D cubes in shades of light blue and white scattered across it. There are also some abstract, rounded shapes in a darker shade of green. A thin white vertical line is positioned on the left side of the image.

¿CÓMO BUSCAR AL CANDIDATO IDEAL?

Puede encontrar al candidato ideal por medio de:

- 1. Búsqueda con filtros**
- 2. Búsqueda por palabra clave**
- 3. Activación de alertas**





BÚSQUEDA POR MEDIO DE FILTROS

✔ Búsqueda por medio de filtros

En la sección PERFILES, seleccione Búsqueda de Perfiles y haga click en UTILIZAR FILTROS.



tecologo EL SALVADOR

Ofertas de empleo **Perfiles** Reportes Promedios salariales Tecoloco Ayuda

BÚSQUEDA DE CANDIDATOS

Búsqueda de perfiles **Candidatos recientes** Búsquedas/Alertas almacenadas Comparaciones

Indicaciones:
Para la búsqueda de ofertas debe digitar una o varias frases que coincidan con la(s) oferta(s) que desee encontrar

Tips de búsqueda

Utilizar filtros

Guardar candidatos seleccionados - Seleccionar carpeta - Guardar candidatos Ir a Administrador de Carpetas



Se desplegarán los filtros que puede utilizar:

- Datos Generales
- Estudios
- Experiencia Laboral
- Idiomas

Datos Generales

Genero: Indiferente

Rango edad: - Selecciona

País Residencia: - Selecciona

Nacionalidad: Todos

Municipic: - Selecciona

Salario mensual: - Selecciona

Tipo contratación: - Selecciona

Expectativa salarial: - Selecciona

Foto: Indiferente SI No

Licencia: Indiferente SI No

Vehiculo: Indiferente SI No

Estudios

Nivel alcanzado: - Selecciona

Area estudios: - Selecciona

País de estudio: - Selecciona

Institución: - Selecciona

Y O

Nivel alcanzado: - Selecciona

Area estudios: - Selecciona

País de estudio: - Selecciona

Institución: - Selecciona

Experiencia laboral

Seleccione de las opciones:

Área en la empresa: - Selecciona

Cargo desempeñado: - Selecciona

Y O

habilitar 2da experiencia

Área en la empresa: - Selecciona

Cargo desempeñado: - Selecciona

Idiomas

Idioma: - Selecciona Básico Intermedio Avanzado Nativo

✓ Búsqueda por medio de filtros

Datos Generales

Genero: Indiferente | Rango edad: - Selecciona | País Residencia: - Selecciona | Nacionalidad: Todos

Municipic: - Selecciona | Salario mensual: - Selecciona | Tipo contratación: - Selecciona | Expectativa salarial: - Selecciona

Foto: Indiferente Si No | Licencia: Indiferente Si No

Vehículo: Indiferente Si No

Estudios

Nivel alcanzado: - Selecciona | Área estudios: - Selecciona | País de estudio: - Selecciona

Institución: - Selecciona

Nivel alcanzado: - Selecciona | Área estudios: - Selecciona | País de estudio: - Selecciona

Institución: - Selecciona

Experiencia laboral

Selección de las opciones: Área en la empresa: - Selecciona | Cargo desempeñado: - Selecciona

habilitar 2da experiencia | Área en la empresa: - Selecciona | Cargo desempeñado: - Selecciona

Idiomas

Idioma: - Selecciona | Básico Intermedio Avanzado Nativo

En esta sección usted podrá definir aquellas características que busca en un candidato y luego realizar click en el botón

Buscar ahora

El sistema le mostrará los perfiles que cumplen con dichas características.

3

Guardar candidatos seleccionados - Seleccionar carpeta - Guardar candidatos Ir a Administrador de Carpetas Comparar candidatos 18024 candidatos encontrados

	Nombre	Edad	Actualización CV	Salario	Última experiencia	Estudio superior	Acciones
<input type="checkbox"/>	 Lopez Hernandez, Daniel Adolfo	34	27/06/2019	\$901-\$1200	Tecnico Area de Planificacio...	Estudios superiores	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 Miranda, Jessika	26	27/06/2019	\$301-\$600	ASISTENTE ADMINISTRATIV...	Estudios superiores	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 Navarro de Merlos, Jessica Yesenia	39	27/06/2019	\$901-\$1200	Formuladora de Proyectos (...)	Estudios superiores	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 Miranda, Jessika	26	27/06/2019	\$301-\$600	ASISTENTE ADMINISTRATIV...	Estudios superiores	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

✔ Búsqueda por medio de filtros

Ahora, puede comenzar a revisar los diferentes currículos que el sistema le ha proporcionado y realizar cualquiera de las siguientes acciones para administrar sus búsquedas:

- Guardar candidatos
- Organizar los resultados en carpetas
- Comparar candidatos



Guardar candidatos seleccionados - Seleccionar carpeta - Guardar candidatos Ir a Administrador de Carpetas

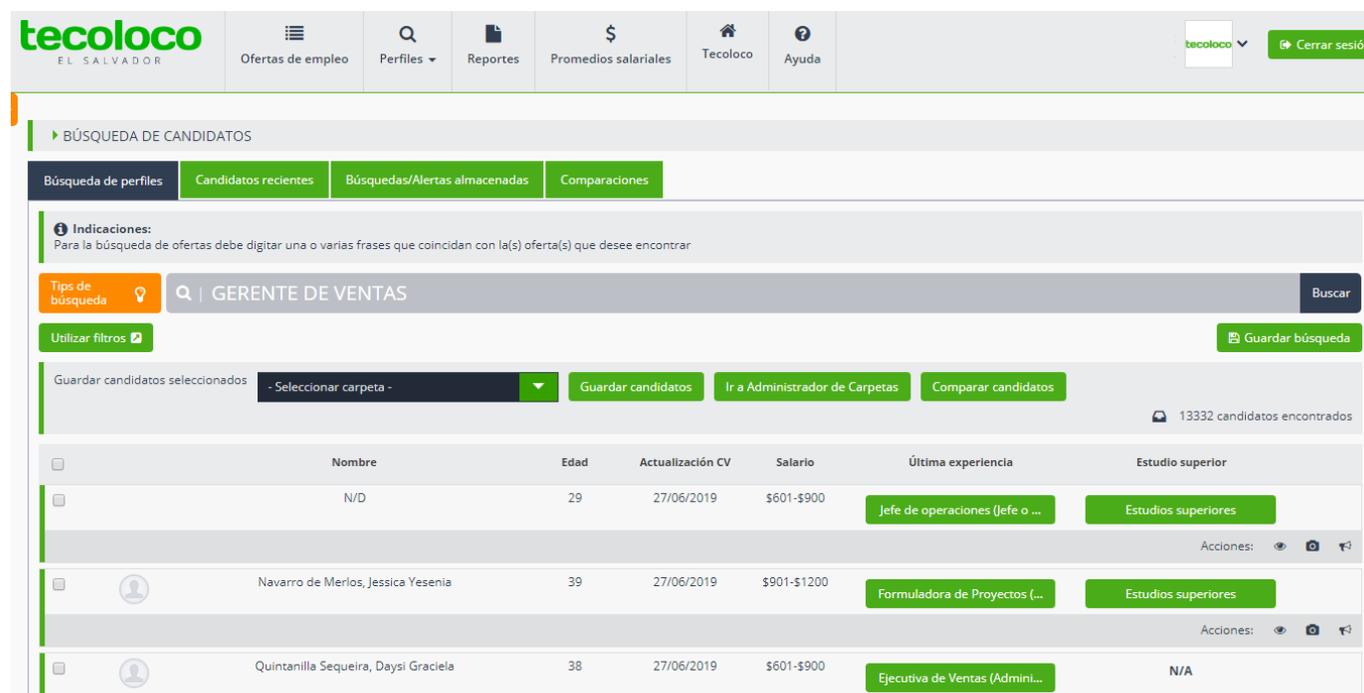
Comparar candidatos



BÚSQUEDA POR MEDIO DE PALABRA CLAVE

✔ Búsqueda por medio de palabra clave

En la sección perfiles encontrará una caja de texto color gris con el texto BÚSQUEDA POR PALABRA CLAVE, ahí deberá ingresar las palabras que desee que aparezcan en los CVs. Puede colocar varias palabras separadas por comas y luego hacer click en BUSCAR.



Indicaciones:
Para la búsqueda de ofertas debe digitar una o varias frases que coincidan con la(s) oferta(s) que desee encontrar

Tips de búsqueda

Utilizar filtros

Guardar candidatos seleccionados - Seleccionar carpeta - Guardar candidatos Ir a Administrador de Carpetas Comparar candidatos

13332 candidatos encontrados

	Nombre	Edad	Actualización CV	Salario	Última experiencia	Estudio superior
<input type="checkbox"/>	N/D	29	27/06/2019	\$601-\$900	Jefe de operaciones (Jefe o ...)	Estudios superiores
<input type="checkbox"/>	Navarro de Merlos, Jessica Yesenia	39	27/06/2019	\$901-\$1200	Formuladora de Proyectos (...)	Estudios superiores
<input type="checkbox"/>	Quintanilla Sequeira, Daysi Graciela	38	27/06/2019	\$601-\$900	Ejecutiva de Ventas (Admini...	N/A

Posteriormente el sistema le mostrará los currículos que cuentan con esas palabras; podrá evaluarlos y organizarlos en carpetas de acuerdo a su necesidad.



CREACIÓN DE ALERTAS



✓ Creación de alertas

Realice una búsqueda por filtros o por palabra clave y luego haga click en GUARDAR BÚSQUEDA



Indicaciones:
Para la búsqueda de ofertas debe digitar una o varias frases que coincidan con la(s) oferta(s) que desee encontrar

Tips de búsqueda Buscar

Utilizar filtros

Guardar candidatos seleccionados - Seleccionar carpeta - Guardar candidatos Ir a Administrador de Carpetas Comparar candidatos 298 candidatos encontrados

	Nombre	Edad	Actualización CV	Salario	Última experiencia	Estudio superior
<input type="checkbox"/>	 Pedilla Rugama, Sara Valodia	25	27/06/2019	menos de \$200	<input data-bbox="853 778 1031 806" type="button" value="Auxiliar de Seguridad e Higi..."/>	<input data-bbox="1057 778 1235 806" type="button" value="Estudios superiores"/>

Acciones:



Guardar Búsqueda

*Nombre de la búsqueda:



Coloque un nombre a su búsqueda y haga click en GUARDAR

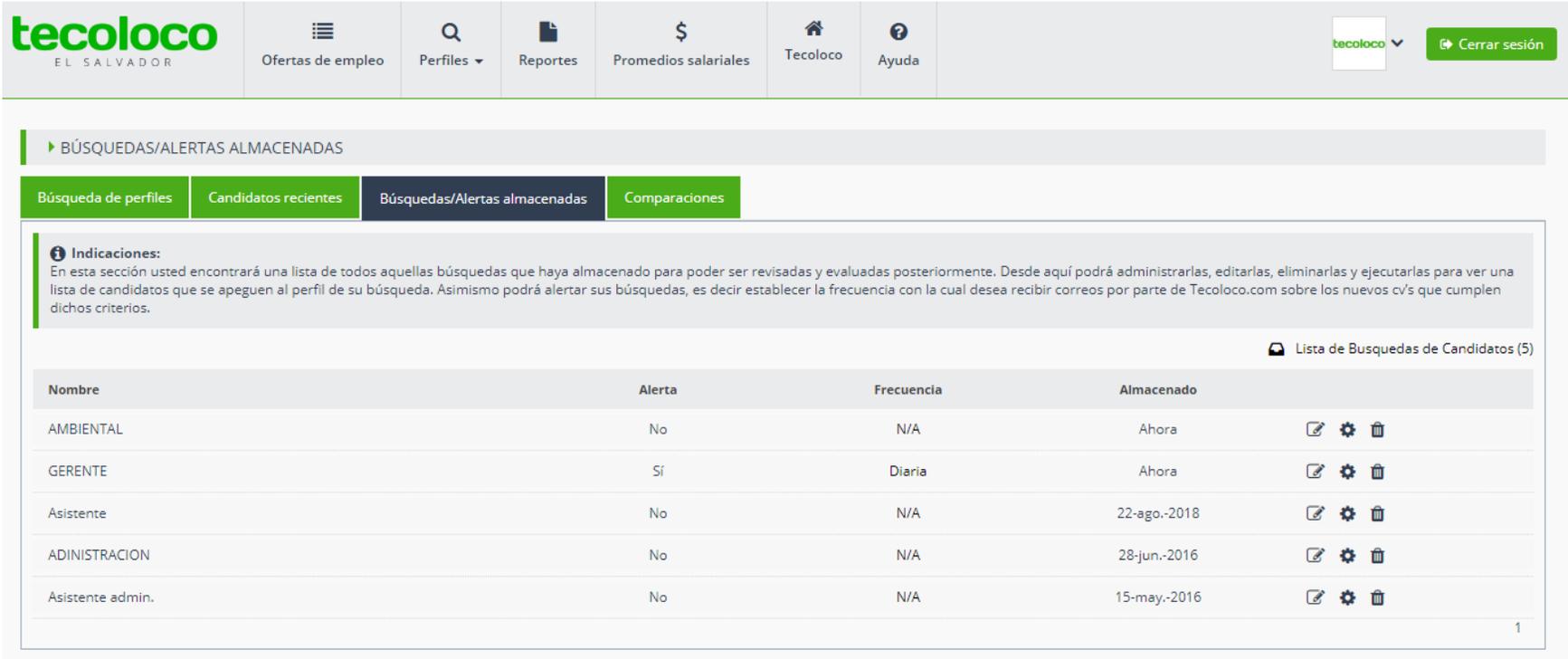
tecocoloco



✔ Creación de alertas

En la sección perfiles se ha almacenado su búsqueda, haga click en Búsquedas / Alertas Almacenadas y podrá ver el desglose de todas las búsquedas que ha guardado.

3 



Indicaciones:
En esta sección usted encontrará una lista de todas aquellas búsquedas que haya almacenado para poder ser revisadas y evaluadas posteriormente. Desde aquí podrá administrarlas, editarlas, eliminarlas y ejecutarlas para ver una lista de candidatos que se apeguen al perfil de su búsqueda. Asimismo podrá alertar sus búsquedas, es decir establecer la frecuencia con la cual desea recibir correos por parte de Tecoloco.com sobre los nuevos cv's que cumplen dichos criterios.

Lista de Busquedas de Candidatos (5)

Nombre	Alerta	Frecuencia	Almacenado	
AMBIENTAL	No	N/A	Ahora	  
GERENTE	Sí	Diaria	Ahora	  
Asistente	No	N/A	22-ago.-2018	  
ADINISTRACION	No	N/A	28-jun.-2016	  
Asistente admin.	No	N/A	15-may.-2016	  

1

Podrá editar la frecuencia con la cual desea ser alertado por el sistema sobre un nuevo candidato que cumple con ese perfil, modificar los filtros o eliminar la alerta si ya no desea seguir recibiendo esta notificación.

BENEFICIOS DE LA HERRAMIENTA: REPORTES



¡Más de 10 reportes al alcance de su mano!

Con ellos podrá ver resultados de su cuenta relacionados a:

- **Ofertas de trabajo publicadas**
- **Aplicaciones recibidas**
- **Búsquedas realizadas**
- **Currículos vistos y descargados**



Haga click en la sección Reportes. Ahí encontrará la siguiente vista y podrá seleccionar el tipo de reporte que desee, estableciendo país, tipo de gráfico y fechas de los períodos a evaluar.

REPORTES TECOLOCO

Indicaciones:
Con esta herramienta usted podrá controlar la actividad de su cuenta en tecoloco.com. A continuación complete el formulario.

FORMULARIO DE REPORTE

Selección de un tipo de reporte: Ofertas publicadas por día

Selección de un país: Todos

Selección de un tipo de gráfico: Gráfico de barras

Fecha de inicio: []

Fecha finalización: []

Exportar a PDF Generar Reporte



- Ofertas publicadas por mes
- Ofertas publicadas por categoría
- Ofertas publicadas por cargo
- Ofertas activadas por día
- Aplicaciones diarias
- Aplicaciones mes
- Total de búsquedas realizadas por mes
- Total de accesos válidos al site
- Total de accesos NO válidos al site
- Currículums vistos por día
- Currículums vistos por mes
- Currículums descargados por día
- CurrículumS descargados por mes



Posteriormente haga click en **GENERAR REPORTE**, el cual podrá exportarlo a PDF para descargarlo en su dispositivo.

PROMEDIOS SALARIALES



tecoloco EL SALVADOR

Ofertas de empleo Perfiles Reportes Promedios salariales Tecoloco Ayuda

tecoloco Cerrar sesión

► PROMEDIOS SALARIALES

i **Indicaciones:**
Selecciones los filtros deseados para generar los rangos de promedios salariales coincidentes.

FORMULARIO PROMEDIO SALARIAL

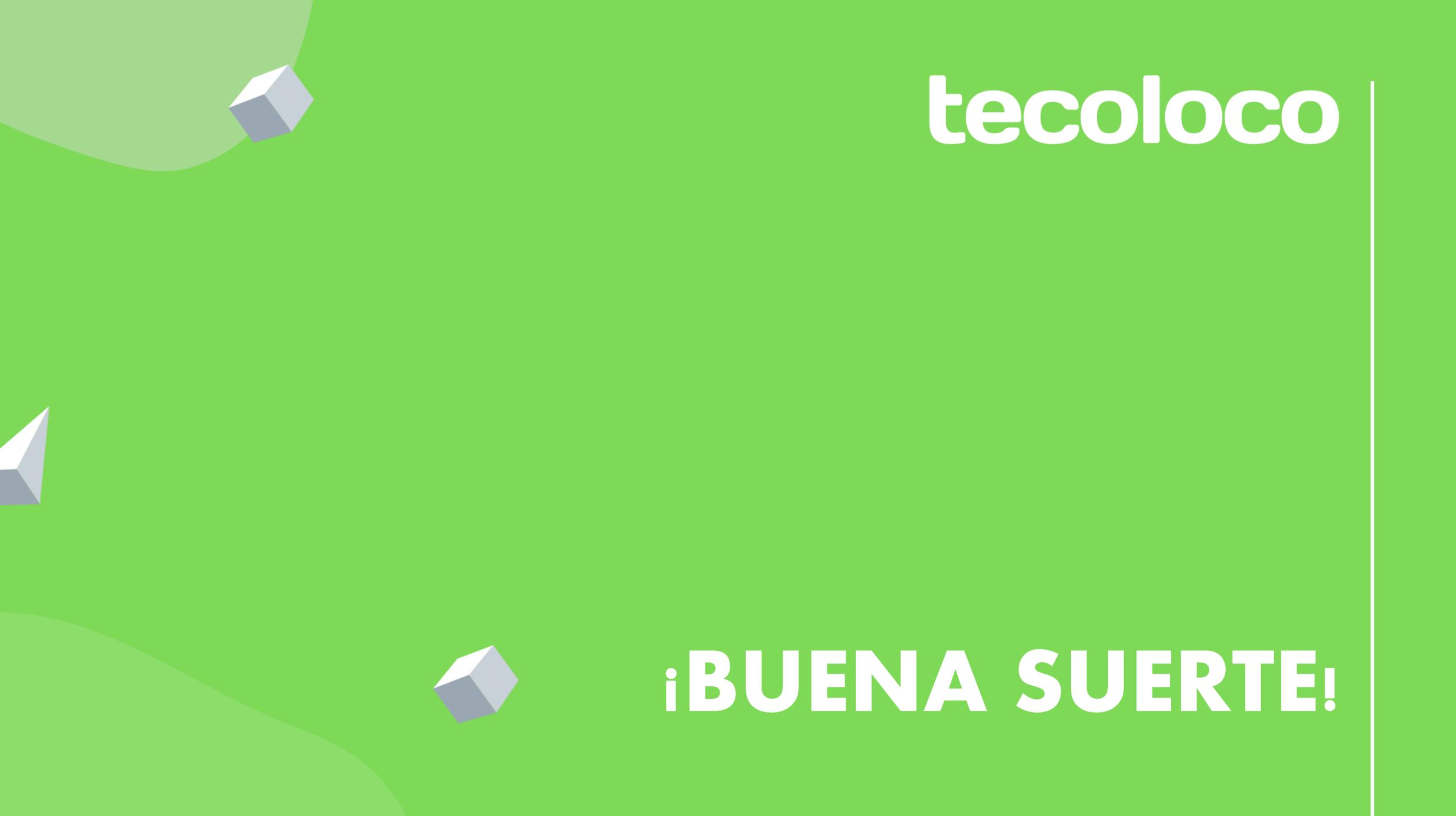
* Actividad: Administración
Cargo: Asistente a la Presidencia | C
País: Guatemala
* Giro: Bancos | Financieras

Enviar

Resultados	Cargo	Promedio salarial
Administración	Asistente a la Presidencia Gerencia General	\$601-\$900

En la sección Promedios Salariales podrá obtener un rango de salarios de acuerdo a la información encontrada en los currículos de nuestros candidatos.

- Complete el formulario de Promedio Salarial, donde deberá detallar: actividad, cargo, país y giro. Con la información ingresada al darle click a ENVIAR el sistema la mostrará la información relacionada a la posición de interés.

The background is a vibrant green with abstract, wavy shapes in a lighter shade of green. Three 3D cubes are scattered across the scene: one in the top-left, one in the middle-left, and one in the bottom-center. The word 'tecoloco' is written in a bold, white, sans-serif font in the top-right corner.

tecoloco

¡BUENA SUERTE!